

# Relatório do Perfil VOCACIONAL

**Nome:** EXEMPLO

**Data:** XX/XX/XX

# Sobre este Relatório

Conhecer seus interesses é importante porque permite que você tome decisões de carreira conscientes e lhe indica trabalhos que você provavelmente gostará. As pessoas cujos interesses correspondem as suas ocupações e atividades encontram-se mais satisfeitas, são mais produtivas e têm maiores níveis de motivação. Esses resultados podem aumentar as chances de você alcançar uma carreira bem sucedida.

**E**ste relatório fornece uma descrição profunda de suas respostas para o Perfil Vocacional (PV). Projetado para ajudar a identificar e compreender os seus interesses de carreira, este relatório pode iniciá-lo no percurso de combinar seus interesses com suas ocupações.

Para orientá-lo através desse processo de planejamento de carreira e ajudá-lo a atingir seus objetivos, são fornecidas uma variedade de ocupações/profissões que correspondem aos seus interesses. Este relatório é projetado para expandir suas opções, ao invés de limitá-las, dando-lhe muitas possibilidades para explorar o que tem algo em comum com o seu perfil de interesse.

Seu relatório personalizado evidencia suas duas maiores áreas de interesse, e depois fornece uma ampla variedade de ocupações que, de alguma maneira, combinam com esses interesses. Nem todos esses trabalhos lhe atrairão, o que já era de se esperar. Enquanto os interesses desempenham um papel fundamental na identificação de suas ocupações preferidas, outras características, tais como habilidades, competências, valores, personalidade e experiência anterior também influenciam o que você acha valioso. Cada uma das ocupações listadas nesse relatório tem atividades comuns que correspondem com seus interesses. Claro que alguns dos trabalhos listados corresponderão aos seus anseios mais do que outros.

**À medida que você ler esse relatório, há algumas coisas para manter em mente.**

- 1** Não espere encontrar um trabalho perfeito. Há muitas opções de trabalho disponíveis e muitos se encaixam no seu perfil de interesse, de alguma forma.
- 2** O Perfil Vocacional é uma medida de interesses, e não competências. Então, enquanto ele pode ajudá-lo a identificar trabalhos que você poderia gostar, ele não diz no que você é bom.
- 3** Quando você está tomando decisões de carreira, reúna o máximo de informação possível. Isso inclui fazer outros tipos de avaliações e conversar com as pessoas que estão trabalhando em empregos que lhe interessam.
- 4** Aproveite o tempo para discutir suas descobertas com as pessoas que são importantes para você, como sua família e seu consultor/conselheiro de carreira.

# Seu Perfil

Sua pontuação em cada área de interesse é diretamente relacionada ao número de respostas de “Gosto”, “Não Gosto” e “Não sei” que você fez no seu Perfil Vocacional. Se você escolheu muitos “Gosto” em uma área, seu nível de interesse será alto ou muito alto. Se você escolheu muitos “Não Gosto”, então seu nível de interesse será baixo ou muito baixo. O nível não é bom ou ruim, é simplesmente um reflexo do quanto interessante você acha certas atividades em cada uma das seis áreas.

O PV mede 6 amplos padrões de interesse: Realista, Investigativo, Artístico, Social, Empreendedor e Convencional. Sua pontuação nas seis áreas é mostrada abaixo. A maioria das pessoas tem interesses que se enquadram em mais de uma categoria. Na parte inferior da página há uma breve descrição das 6 áreas de interesse.

Tema	Pontuação	Nível de Interesse				
		Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
R	1					
I	3					
A	3					
S	2					
E	3					
C	3					

**Realista** **R** Gostar de trabalhar em atividades que incluem problemas e soluções práticas, que exigem colocar a mão-na-massa. Facilidade em lidar com plantas, animais e materiais do mundo real, como madeira, ferramentas e máquinas. Também apreciam trabalhar ao ar livre.

**Investigativo** **I** Gostar de trabalhos que envolvam a resolução de problemas complexos. Apreciar a exploração de ideias, realizar pesquisas e olhar para teorias. Preferem pensar a fazer e preferem dados e ideias a pessoas.


**Artístico** **A** Gostar de trabalhar com atividades que lidem com o lado artístico das coisas, tais como formas, modelos e padrões. Apreciam a autoexpressão em seu trabalho. Preferem ambientes onde o trabalho possa ser feito sem ter que seguir um conjunto de regras claras.

**Social** **S** Trabalhar com atividades que envolvam ajudar os outros e promover aprendizado e desenvolvimento pessoal. Preferem estar com as pessoas em vez de trabalhar com objetos, máquinas ou dados. Gostam de ensinar, dar dicas, ajudar, ou qualquer outro modo de estar a serviço das pessoas.

**Empreendedor** **E** Trabalhar com atividades que tem a ver com a criação e execução de projetos, especialmente os empreendimentos. Gostam de persuadir, lidar com pessoas e tomar decisões. Apreciam correr riscos em busca do lucro. Essas pessoas preferem agir a pensar.

**Convencional** **C** Gostam de atividades que seguem um conjunto de procedimentos e rotinas. Preferem trabalhar com dados e detalhes mais do que com ideias. Apreciam o trabalho em que há normas precisas em vez de julgamentos a serem feitos. Essas pessoas gostam de trabalhar onde as linhas de autoridade são bem definidas.

# Convencional - Investigativo

 *é o seu padrão de interesse de carreira*

## Seu Resultado

indica que os seus interesses primários são Convencional-Investigativo. Isso significa que você tem interesses que se enquadram em ambas áreas: convencional e investigativa. Essa página fornece uma descrição detalhada das temáticas convencionais e investigativas, e das pessoas que as preferem.

### Convencional - Organizadores

Pessoas convencionais são metódicas, conscientes e eficientes. Elas são precisas e gostam de seguir procedimentos claramente definidos. No trabalho elas gostam de regras e regulamentos que mantêm as coisas funcionando sem problemas. Elas preferem estrutura e ordem ao invés de ambiguidade. Como resultado, elas trabalham à vontade dentro de sistemas ou grandes organizações. Pessoas convencionais têm padrões elevados para si mesmas, são precisas, e prestam muita atenção aos detalhes. Indivíduos convencionais estão interessados em dados e coisas, mais do que em dados e pessoas. Como resultado, eles preferem trabalhar com os aspectos de um negócio que se resolvem com papel e computador, como contabilidade, manutenção de registros e processamento de dados.

#### Atividades/hobbies que eles apreciam

Gerenciamento das finanças pessoais; recolher recordações; escrever a história da família; construir modelos; jogar computador ou jogos de cartas.

#### Áreas profissionais globais

Contabilidade, Direito Bancário e Financeiro, Escriturário /Secretariado, Administração de Empresas, Seguros.

#### Habilidades e pontos fortes típicos

Trabalhar com números; processamento de informações; precisão; organização; redação empresarial.

#### Não gostam

Atividades ambíguas e não estruturadas; lidar com questões interpessoais; desenho, pintura, escrita criativa, fotografia; atividades que envolvem a autoexpressão.

### Investigativo - Pensadores

As pessoas investigativas são curiosas, analíticas e intelectuais. Elas gostam de investigar coisas e resolver problemas complexos. Indivíduos investigativos gostam de explorar ideias, conduzir pesquisas, revelar fatos e estabelecer teorias. Seu material de leitura preferido inclui revistas científicas ou técnicas. Elas também gostam de trabalhar sozinhas, e preferem trabalhar com dados e ideias em vez de pessoas. Como resultado, elas tendem a evitar trabalhos que exigem liderança, vendas, ou persuasão. Enquanto eles compartilham alguns interesses pelo mundo físico com as pessoas realistas, os sujeitos investigativos preferem pensar a fazer.

#### Atividades/hobbies que eles apreciam

Atividades científicas, matemáticas e intelectuais; pesquisar e compreender o mundo físico; utilizar computadores; fazer cálculos complexos; astronomia, palavras cruzadas, jogos de tabuleiro, e visitar museus.

#### Áreas profissionais globais

Biologia, química, física, programação de computador, engenharia da computação, medicina, farmacologia, psicologia, ciência veterinária, redação técnica

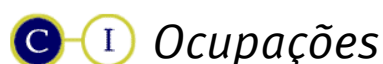
#### Não gostam

Vendas, persuadir os outros, liderar pessoas

#### Habilidades e pontos fortes típicos

Compreender e resolver problemas de ciências e matemática; analítico, observador, curioso; organização, análise, interpretação de dados, ideias, teorias; trabalhar de forma independente com problemas vagamente definidos; pesquisar e compreender o mundo físico

# Convencional - Investigativo



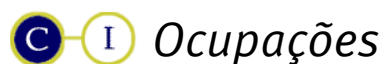
**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

Pessoas Convencionais-Investigativas tendem a gostar de ser metódicas, conscienciosas e eficientes, assim como de ter algumas oportunidades de lidar com ideias e problemas complexos. Para ajudar a identificar carreiras que você poderá gostar, você deve considerar trabalhos que envolvam ambos os interesses. As ocupações selecionadas que combinam com seus padrões de interesse estão elencadas abaixo.

## ocupações

Título do trabalho	Zona
<b>Gestores de Dados Clínicos</b>	4
Aplicar o conhecimento dos cuidados de saúde e gestão de banco de dados para analisar dados clínicos, bem como identificar e relatar tendências.	
<b>Assistentes de estatística</b>	3
Compilar dados de computação de acordo com fórmulas estatísticas para uso em estudos estatísticos. Pode realizar cálculos atuariais e compilar tabelas e gráficos para uso por atuários. Inclui funcionários atuariais.	
<b>Desenvolvedores de Rede</b>	3
Desenvolver e projetar aplicações e sites web. Criar e especificar os parâmetros arquitetônicos e técnicos. Criação, melhoria e manutenção direta do conteúdo do web site.	
<b>Programadores de Controle e Processamento de Ferramenta Numérica</b>	3
Desenvolver programas de controle de usinagem ou processamento de peças em máquinas, ferramentas equipamentos ou sistemas automáticos.	
<b>Assistentes Jurídicos e Para legais</b>	3
Auxiliar os advogados, pesquisando precedentes legais, investigando fatos, ou preparando documentos legais. Realizar pesquisas para apoiar um processo judicial, para formular uma defesa, ou para iniciar uma ação legal.	
<b>Analistas de Controle de Qualidade</b>	4
Realizar testes para determinar a qualidade das matérias-primas, e dos produtos a granel intermediários e acabados. Poderá realizar testes de amostra de estabilidade.	
<b>Analistas de Finanças</b>	4
Conduzir análises quantitativas de informações que afetam os programas de investimento de instituições públicas ou privadas.	
<b>Projetistas de Rede</b>	4
Determinar as necessidades dos utilizadores e especificações de design para redes de computadores. Planejar e implementar atualizações de rede.	
<b>Atuários</b>	4
Analisar dados estatísticos, como a mortalidade, acidente, doença, invalidez, e as taxas de aposentadoria e construir tabelas de probabilidade para prever os riscos e responsabilidades pelo pagamento dos benefícios futuros. Pode verificar tarifas e reservas de caixa necessários para assegurar o pagamento dos benefícios futuros.	

# Convencional - Investigativo



**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Especialistas em Segurança de Computador</b>	4
Planejar, coordenar e implementar medidas de segurança para sistemas de informação para regular o acesso a bases de dados de computadores e impedir modificações, destruição ou divulgação de informações não autorizadas.	
<b>Administradores de Banco de Dados</b>	4
Coordenar as alterações nas bases de dados de computador, testar e implementar o banco de dados aplicando o conhecimento de sistemas de gestão de banco de dados. Pode planejar, coordenar e implementar as medidas de segurança para proteger os bancos de dados de computador.	
<b>Inspetores de Conformidade Ambiental</b>	4
Inspeccionar e investigar as fontes de poluição para proteger a população e o meio ambiente e assegurar a conformidade com regulamentos e leis locais, federais e estaduais.	
<b>Assistentes de Pesquisa em Ciências Sociais</b>	4
Auxiliar cientistas sociais em laboratório, pesquisa, e outras pesquisas social. Podem realizar atividades de publicação, análise laboratorial, controle de qualidade, ou gerenciamento de dados. Normalmente essas pessoas trabalham sob a supervisão direta de um cientista social e auxiliar nessas atividades que são mais de rotina.	
<b>Escrivães de Advogados</b>	4
Auxiliar advogados ou juízes, pesquisando ou preparando documentos legais. Pode se encontrar com clientes ou auxiliar advogados e juízes no tribunal.	
<b>Arquivistas</b>	4
Avaliar, editar e custódia direta de registros permanentes e documentos de valor histórico. Participar em atividades de investigação com base em materiais de arquivo.	
<b>Estatísticos</b>	5
Envolver-se no desenvolvimento da teoria matemática ou aplicar a teoria estatística e métodos para coletar, organizar, interpretar e resumir dados numéricos para fornecer informações úteis. Pode especializar-se em campos, como a bioestatística, as estatísticas agrícolas, as estatísticas das empresas, estatísticas econômicas, ou outros campos.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

**H**á muitos trabalhos lá fora que irão atender alguns, mas não todos os seus interesses. Para expandir suas oportunidades, é útil olhar para os trabalhos que utilizam alguns dos seus padrões de interesse ou classificá-los em uma ordem diferente. Abaixo estão os grupos de profissões que estão organizados pelo padrão de interesse que você tem alguma correspondência e pode querer explorar.

## ocupações

Título do trabalho	Zona
<b>Especialistas em gestão de documentos</b>	3
Implementar e administrar os procedimentos de gerenciamento de documentos em toda a empresa para a captura, armazenamento, recuperação, compartilhamento e destruição de registros e documentos eletrônicos.	
<b>Analistas de Sistema de Rede e Comunicação de Dados</b>	3
Analisar, projetar, testar e avaliar sistemas de rede, como as redes de área local (LAN), redes de longa distância (WAN), Internet, intranet e outros sistemas de comunicação de dados. Realizar a modelagem de rede, análise e planejamento. Pesquisar e recomendar hardware e software de rede e comunicação de dados. Inclui especialistas de telecomunicações que lidam com a interface de computador e equipamentos de comunicação. Pode supervisionar programadores de computador.	
<b>Especialistas em Armazenamento de Dados</b>	3
Projetar, modelar ou implementar atividades de armazenamento de dados corporativos. Programar e configurar o armazenamento de informações de banco de dados e fornecer suporte aos usuários.	
<b>Analistas Quantitativos de Finanças</b>	3
Desenvolver produtos financeiros quantitativos utilizados para informar as pessoas e as instituições financeiras envolvidas em economias, empréstimos, investimentos, ou gestão de risco. Investigar métodos de análise financeira para criar modelos matemáticos usados para desenvolver melhores instrumentos de análise e instrumentos de investimento financeiro avançados.	
<b>Especialistas em Comércio Eletrônico</b>	3
Comercializar produtos em sites de propriedade. Produzir publicidade online. Determinar o conteúdo do site e design. Analisar as preferências dos clientes e as vendas on-line.	
<b>Especialistas em Telecomunicações</b>	3
Projetar e configurar sistemas de comunicações de voz e dados, supervisionar a instalação, e mandar para o serviço pós-instalação e manutenção.	
<b>Especialistas em Saúde e Segurança Ocupacionais</b>	4
Rever, avaliar e analisar os ambientes de trabalho, programas de design e procedimentos para controlar, eliminar e prevenir doenças ou lesões causados por agentes biológicos, químicos ou físicos ou fatores ergonômicos. Podem realizar inspeções e impor o cumprimento de leis e regulamentos que regem a saúde e a segurança dos indivíduos. Podem ser empregados no setor público ou privado.	
<b>Engenheiros e Analistas de Controle de Qualidade de Softwares</b>	4
Desenvolver e executar planos de teste de software, a fim de identificar os problemas de software e suas causas.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Gerentes de Projetos em Tecnologia da Informação</b>	4
Planejar, iniciar e gerenciar os projetos de tecnologia da informação (TI). Liderar e orientar o trabalho da equipe técnica. Servir como elo de ligação entre os aspectos técnicos e comerciais dos projetos. Planejar etapas do projeto e avaliar as implicações comerciais de cada fase. Monitorar o progresso para assegurar o cumprimento dos prazos, padrões e metas de custo.	
<b>Analistas Quantitativos de Finanças</b>	4
Desenvolver produtos financeiros quantitativos utilizados para informar as pessoas e as instituições financeiras envolvidas em economias, empréstimos, investimentos, ou gestão de risco. Investigar métodos de análise financeira para criar modelos matemáticos usados para desenvolver melhores instrumentos de análise e instrumentos de investimento financeiro avançados.	
<b>Analistas de Inteligência de Negócios</b>	4
Produzir inteligência financeira e de mercado, a partir de consulta de dados repositórios e gerando relatórios periódicos. Elaborar métodos para identificar padrões de dados e tendências nas fontes de informação disponíveis.	
<b>Pesquisadores</b>	4
Projetar e conduzir pesquisas. Aquele que conduz a pesquisa pode supervisionar entrevistas ao vivo ou pelo telefone. Pode apresentar os resultados da pesquisa para o cliente.	
<b>Planejadores de Transportes</b>	4
Preparar estudos propostos por projetos de transportes. Coletar, compilar e analisar dados. Estudar o uso e operação de sistemas de transporte. Desenvolver modelos de transporte ou simulações.	
<b>Analistas de Sistema de Computação</b>	4
Analisar a ciência, engenharia, negócios, e todos os outros problemas de processamento de dados para aplicação em sistemas de processamento de dados eletrônicos. Analisar as necessidades dos utilizadores, procedimentos e problemas para automatizar ou melhorar os sistemas existentes e as capacidades do sistema de revisão do computador, fluxo de trabalho e as limitações de agenda. Pode analisar ou recomendar um software disponível comercialmente. Pode supervisionar programadores de computador. Analisar a ciência, engenharia, negócios, e todos os outros problemas de processamento de dados para aplicação em sistemas de processamento de dados eletrônicos. Analisar as necessidades dos utilizadores, procedimentos e problemas para automatizar ou melhorar os sistemas existentes e as capacidades do sistema de revisão do computador, fluxo de trabalho e as limitações de agenda. Pode analisar ou recomendar um software disponível comercialmente. Pode supervisionar programadores de computador.	
<b>Engenheiros de Software de Computador, Sistema de Software</b>	4
Investigar, desenhar e implementar software teste de operação de nível de sistemas, compiladores, e rede de distribuição de software para uso médico, industrial, militar, comunicações, aeroespacial, empresarial, científica e aplicativos de computação em geral. Definir especificações operacionais e de formular e analisar requisitos de software. Aplicar os princípios e técnicas da ciência da computação, engenharia e análise matemática.	
<b>Programadores de Computador</b>	4
Converter especificações do projeto e as declarações de problemas e procedimentos para fluxogramas lógicos detalhados para a codificação em linguagem de computador. Desenvolver e escrever programas de computador para armazenar, localizar e recuperar documentos específicos, dados e informações. Pode programar sites.	
<b>Inspetores Geodésico</b>	4
Medir grandes áreas da superfície da Terra por meio de observações de satélite, sistemas globais de navegação por satélite (GNSS), detecção de luz e alinhamento (LIDAR) ou fontes relacionadas.	



# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Engenharia de Saúde e Segurança Industrial</b>	4
Planejar, implementar e coordenar programas de segurança, exigir a aplicação dos princípios de engenharia e tecnologia, para prevenir ou corrigir as condições inseguras de trabalho ambientais.	
<b>Engenheiros de Logística</b>	5
Projetar e analisar soluções operacionais para projetos como otimização do transporte, modelagem de rede, análise de processos e métodos, contenção de custos, reforço da capacidade, roteamento e otimização de envio, e gerenciamento de informações.	
<b>Analistas de Pesquisas Operacionais</b>	5
Formular e aplicar modelos matemáticos e outros métodos de otimização utilizando um computador para desenvolver e interpretar a informação que auxilia na gestão de tomada de decisões, formulação de políticas ou outras funções gerenciais. Podem desenvolver softwares, serviços ou produtos relacionados à isso. Frequentemente, concentra-se na coleta e análise de dados e desenvolvimento de software de apoio à decisão. Pode desenvolver e fornecer tempo, custo ou redes logísticas eficientes para a avaliação, revisão ou implementação do programa.	
<b>Cientistas Bioinformático</b>	5
Realizar pesquisas usando teorias e métodos em áreas como produtos farmacêuticos, tecnologia médica, biotecnologia, biologia computacional, proteômica, ciência da informação computador, biologia e informática médica bioinformática. Pode projetar bancos de dados e desenvolvimento de algoritmos para processamento e análise de informação genômica, ou outra informação biológica.	
<b>Bioestatísticos</b>	5
Desenvolver e aplicar a teoria e os métodos de bioestatística para o estudo das ciências da vida.	
<b>Matemáticos</b>	5
Realizar pesquisas em matemática fundamental ou em aplicação de técnicas matemáticas para a ciência, gestão e outros campos. Resolver ou soluções diretas para problemas em vários campos por métodos matemáticos.	
<b>Farmacêuticos</b>	5
Compor e dispensar medicamentos seguindo prescrições dadas por médicos, dentistas ou outros profissionais da saúde autorizados.	
<b>Economistas</b>	5
Realizar pesquisas, elaborar relatórios, ou formular planos para ajudar na solução de problemas econômicos decorrentes da produção e distribuição de bens e serviços. Pode coletar e processar os dados econômicos e estatísticos, utilizando técnicas econométricas e de amostragem.	



Título do trabalho	Zona
<b>Contadores e Alugadores</b>	1
Receber ordens para reparos, aluguéis e serviços prestados. Pode descrever opções disponíveis, o custo computacional, e aceitar o pagamento.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Caixas</b>	1
Receber e desembolsar dinheiro em estabelecimentos, exceto instituições financeiras. Geralmente envolve o uso de scanners eletrônicos, caixas registradoras, ou outros equipamentos. Muitas vezes, envolver-se no processamento das operações de crédito ou cartão de débito e validar cheques.	
<b>Técnicos de informação em saúde e Registros Médicos</b>	2
Compilar, processar e manter registros médicos de pacientes em hospitais e clínicas de uma forma consistente com as exigências médicas, administrativas, éticas, legais e regulatórios do sistema de saúde. Processar, manter, compilar e relatar informações do paciente para as necessidades de saúde e padrões.	
<b>Recepcionistas e clérigos de informações</b>	2
Responder às perguntas e obter informações para o público em geral, clientes, visitantes e outros interessados. Fornecer informações sobre as atividades realizadas no estabelecimento; localização de departamentos, escritórios e funcionários dentro da organização.	
<b>Processadores de Apólices e Créditos de Seguro</b>	2
Processar novas apólices de seguro, modificações para as políticas existentes, e formulários de reclamação. Obter informações de segurados para verificar a exatidão e integridade de informações sobre formulários de reclamações, aplicações, documentos e registros da empresa. Atualizar as políticas existentes e os registros da empresa para refletir as mudanças solicitadas pelos tomadores de seguros e representantes da empresa de seguros.	
<b>Administradores de Licenças</b>	2
Emitir licenças ou autorizações para candidatos qualificados. Obter as informações necessárias; dados cadastrais; aconselhar os candidatos sobre os requisitos; cobrar taxas; e licenças de emissão. Pode conduzir testes de desempenho oral, escrita ou visual.	
<b>Oficiais de Justiça</b>	2
Executar tarefas de escritório em tribunal; preparar súmula de casos a serem chamados; proteger as informações dos juízes; e testemunhas de contato, advogados e litigantes para obter informações para o tribunal.	
<b>Entrevistadores, exceto para concessões de crédito e de benefícios</b>	2
Entrevistar pessoas por telefone, e-mail, pessoalmente ou por outros meios com o propósito de complementar formulários, aplicações ou questionários. Pergunta questões específicas, registra as respostas e auxilia as pessoas a completar os formulários. Pode ordenar, classificar e arquivar formulários.	
<b>Agentes de Carga e Fretes</b>	2
Agilizar e movimentar rota de carga e de transporte de remessas de entrada e saída em avião, trem e terminais de caminhões, e as docas de expedição. Levar encomendas de clientes e organizar a retirada de mercadorias e de carga para entrega na plataforma de carga. Preparar e analisar os conhecimentos de embarque para determinar as despesas de envio e tarifas.	
<b>Recepcionistas de Hotel, Motel e Resort</b>	2
Acomodar clientes em hotel, motel, e resorts, registrar e atribuir quartos para os hóspedes, emitir as chaves do quarto, transmitir e receber mensagens, manter registros dos quartos ocupados e contas dos hóspedes, fazer e confirmar reservas, e apresentação de demonstrações e coletar pagamentos de hóspedes que vão embora.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Dealers de Jogos</b>	2
Operar mesas de jogos. Ficar de pé ou sentar-se atrás da mesa e operar jogos de azar, dispensando o número apropriado de cartões ou blocos para os jogadores, ou operar outros equipamentos de jogos. Comparar a mão dos jogadores e recompensar ou cobrar dos jogadores dinheiro ou fichas.	
<b>Examinador de Pedidos, Seguros de Imóveis e de Acidentes Pessoais</b>	3
Revisar as indenizações de seguro pagas para determinar se os pagamentos e liquidações foram feitos de acordo com as práticas e procedimentos da empresa. Reportar pagamentos excessivos, insuficientes e outras irregularidades. Conferir com a assessoria jurídica sobre os pedidos que exigem litígio.	
<b>Embarcadores Transitários</b>	3
Pesquisar taxas, roteiros, ou modos de transporte para o envio de produtos. Estar atento aos regulamentos que afetam o movimento internacional de carga. Fazer arranjos para serviços adicionais, tais como armazenamento e transporte terrestre.	
<b>Examinadores Fiscais, Coletores, e Agentes da Receita</b>	3
Determinar a dívida fiscal ou cobrar impostos de pessoas físicas ou empresas de negócios de acordo com as leis e regulamentos prescritos.	
<b>Secretários Executivos e Assistentes Administrativos</b>	3
Fornecer apoio administrativo de alto nível, realizar investigação, elaboração de relatórios estatísticos, tratamento de pedidos de informação e realização de funções administrativas, como preparar correspondência, receber visitantes, organizar conferências telefônicas e agendamento de reuniões. Também pode treinar e supervisionar a equipe administrativa de nível inferior.	
<b>Agentes de Compras, Exceto Atacado, Varejo e Produtos Agrícolas</b>	3
Comprar máquinas, equipamentos, ferramentas, peças, suprimentos e serviços necessários para o funcionamento de um estabelecimento. Comprar matérias-primas ou semi-acabados para a fabricação.	
<b>Agentes de Crédito</b>	3
Avaliar, autorizar, ou recomendar a aprovação do comercial, imobiliário, ou empréstimos de crédito. Aconselhar os mutuários sobre a situação financeira e os métodos de pagamentos. Inclui os agentes de crédito hipotecário, analistas de cobrança, agentes de serviço de empréstimo, e financiadores do empréstimo.	
<b>Ajustadores de seguros, Examinadores e Investigadores</b>	3
Investigar, analisar e determinar o grau de responsabilidade do seguro pessoal, acidente ou danos e perdas patrimoniais e tentar efetuar a liquidação com os requerentes. Corresponder-se ou entrevistar médicos especialistas, agentes, testemunhas ou requerentes para compilar informações. Calcular benefícios de pagamentos e aprovar o pagamento dos créditos dentro de um limite monetário determinado.	
<b>Avaliadores e Assessores Imobiliários</b>	3
Avaliar bens imóveis para determinar um valor justo. Pode-se avaliar impostos de acordo com os programas prescritos.	
<b>Secretários Jurídicos</b>	3
Executar tarefas de secretariado, utilizando terminologia, procedimentos e documentos jurídicos. Preparar documentos legais e correspondência, tais como intimações, reclamações, movimentos e intimações. Podem contribuir para a pesquisa jurídica.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Repórteres de Justiça</b>	<b>3</b>
Usar métodos e equipamentos textuais para capturar, armazenar, recuperar e transcrever os processos de pré-julgamento e julgamento ou outras informações. Inclui estenotipista que operam equipamentos computadorizados de legendagem estenográfica para fornecer legendas de transmissões ao vivo ou pré-gravadas para os espectadores com deficiência auditiva.	
<b>Funcionários de Contabilidade e Verificação de Contas</b>	<b>3</b>
Computar, classificar e registrar os dados numéricos para manter registros financeiros completo. Executar qualquer combinação de rotina de cálculo, lançamento e verificação das funções para obter dados financeiros preliminares para uso na manutenção de registros contábeis. Também pode verificar a precisão dos números, cálculos e lançamentos relativos a transações comerciais gravados por outros trabalhadores.	
<b>Preparadores de Taxas</b>	<b>3</b>
Preparar declarações fiscais para pessoas físicas ou empresas de pequeno porte, mas sem o conhecimento ou responsabilidades de um contador público credenciado ou certificado.	
<b>Escrivães de Apólice de Seguros</b>	<b>3</b>
Executar tarefas de escritório que envolvem a compra ou venda de alienações de título. Funções incluem ordens de escrita para compras de ações e vendas, impostos de transferência de computação, verificando transações com ações, aceitar e entregar títulos, acompanhando as flutuações de preços de ações, calcular a equidade, a distribuição de dividendos e manter registros de transações diárias e participações.	
<b>Assistentes de Recursos Humanos, exceto folha de pagamento e pontualidade</b>	<b>3</b>
Compilar e manter registros da equipe. Gravar dados para cada funcionário, tais como endereço, ganhos semanais, ausências, quantidade de vendas ou de produção, relatórios de supervisão sobre a capacidade, e a data e o motivo para a rescisão. Compilar e digitar os relatórios de registros de emprego. Arquivar registros de emprego. Pesquisar arquivos de funcionários e informações para fornecer a pessoas autorizadas.	
<b>Funcionários Judiciais, Municipais e de Órgãos de Licenciamento</b>	<b>3</b>
Executar tarefas de escritório em tribunais de justiça, municípios e órgãos de licenciamento governamentais e agências. Pode preparar súmula de casos a serem chamados; proteger as informações para os juízes e tribunais; elaborar projetos de agendas ou estatutos para a cidade ou conselho da cidade; responder a correspondência oficial; manter registros fiscais e contas; emitir licenças ou autorizações; registrar dados, administrar testes, ou cobrar taxas.	
<b>Administradores de Rede</b>	<b>3</b>
Gerenciar design de rede, implantar e desenvolver atividades de manutenção. Realizar testes e garantir de qualidade de web sites e aplicações de rede.	
<b>Audidores de Energia</b>	<b>3</b>
Realizar auditorias energéticas de edifícios, sistemas de construção e sistemas de processamento. Pode também realizar auditorias energéticas por categoria de investimento de edifícios ou sistemas. sistemas de processo.	
<b>Representantes de Vendas, Atacado e Fabricação, com exceção dos produtos técnicos e científicos</b>	<b>3</b>
Vender produtos para atacadistas ou fabricantes a empresas ou grupos de indivíduos. O trabalho requer um conhecimento aprofundado dos itens vendidos.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

<b>Analistas de Orçamento</b>	4
Examinar as estimativas orçamentais para a integridade, precisão e conformidade com os procedimentos e regulamentos. Analisar os relatórios de orçamento e a contabilidade com a finalidade de manter um controle de gastos.	
<b>Inspetores de Imigração e Alfândega</b>	4
Investigar e inspecionar pessoas, portadores comuns, bens e mercadorias, que embarcam e desembarcam dos Estados Unidos ou entre estados para detectar violações de lei e regulamentos de imigração e alfândega.	
<b>Avaliadores de Riscos de Seguros</b>	4
Revisar aplicações individuais para seguros a fim de avaliar o grau de risco envolvido e determinar a aceitação dessas aplicações.	
<b>Analistas de Crédito</b>	4
Analisar os dados de crédito atual e as demonstrações financeiras de pessoas físicas ou jurídicas para determinar o grau de risco envolvido na concessão de crédito ou empréstimo de dinheiro. Elaborar relatórios com informações de crédito que podem ser usadas para a tomada de decisões.	
<b>Estimadores de Custo</b>	4
Preparar estimativas de custo para fabricação de produtos, construção de projetos ou serviços para auxiliar a gestão em licitação ou determinação de preço do produto ou serviço. Pode especializar-se de acordo com determinada prestação, ou tipo de produto fabricado.	
<b>Especialistas em Gerenciamento de Risco</b>	4
Analisar e tomar decisões sobre questões de gestão de risco por meio da identificação, mensuração e gestão de riscos operacionais e empresariais para uma organização.	
<b>Tesoureiros e Controladores</b>	5
Dirigem as atividades financeiras, tais como o planejamento, as aquisições e os investimentos para toda ou parte de uma organização.	
<b>Contadores e Auditores</b>	5
Examinar, analisar e interpretar os registros contábeis com o objetivo de dar conselhos ou preparar demonstrações financeiras. Instalar ou aconselhar sobre sistemas de registro de custos ou de outros dados financeiros e orçamentários.	

# Ocupações Relacionadas

**Zona** é o montante de habilidades, educação ou preparação necessária para esta ocupação. Nível 1 - pouca ou nenhuma preparação; Nível 2 - alguma preparação; Nível 3 - média preparação; Nível 4 - considerável preparação; Nível 5 - empregos que exigem extensa preparação.

## ocupações

Título do trabalho	Zona
<b>Analistas de Gestão</b>	4
Realizar estudos e avaliações organizacionais, projetar sistemas e procedimentos, realizar simplificações de trabalho e estudos de medição, e preparar operações e manuais de procedimentos para ajudar a administração a operar de forma mais eficiente e eficaz. Inclui analistas de programa e consultores de gestão.	
<b>Analistas de Pesquisa de Mercado</b>	4
Pesquisar condições de mercado em áreas locais, regionais ou nacionais para determinar o potencial de vendas de um produto ou serviço. Pode reunir informações sobre os concorrentes, preços, vendas e métodos de marketing e distribuição. Podem usar os resultados da pesquisa para criar uma campanha de marketing baseada em preferências regionais e hábitos de compra.	
<b>Planejadores Urbanos e Regionais</b>	5
Desenvolver planos e programas abrangentes para uso da terra e as instalações físicas das jurisdições locais, tais como vilas, cidades, condados e regiões metropolitanas.	
<b>Psicólogos Organizacional-Industrial</b>	5
Aplicar os princípios da psicologia para pessoal de administração, gestão, vendas e problemas de marketing. As atividades podem incluir o planejamento de políticas; triagem de funcionários, treinamento e desenvolvimento; desenvolvimento organizacional e análise. Pode trabalhar com a administração para reorganizar a configuração para melhorar a produtividade do trabalhador.	
<b>Economistas Ambientais</b>	5
Avaliar e quantificar os benefícios de alternativas ambientais, como a utilização de recursos energéticos renováveis.	

# Revisando Seus Interesses

**A**s pessoas cujos interesses correspondem às suas ocupações e atividades se encontram mais satisfeitas, são mais produtivas e tem maiores níveis de motivação. Esses resultados podem aumentar as chances de você alcançar uma carreira bem sucedida.

Esse relatório descreve como seus interesses se enquadram com certos tipos de trabalho mais do que com outros. Trabalho que envolvem a maioria dos seus interesses serão mais gratificantes e satisfatórios para você. Trabalhos que não envolvem podem fazê-lo se sentir desmotivado ou insatisfeito. Para tirar o máximo proveito deste relatório, é útil reservar algum tempo para rever seus resultados. Abaixo estão algumas atividades que vão ajudá-lo a analisar melhor os seus interesses e a descobrir mais sobre as profissões que lhe interessam.

- 1 Leia as descrições dos interesses na página 4. Destaque as atividades e tarefas que você acredita que uma ocupação deve envolver para que você goste dela. Quando você começar a avaliar as ocupações, verifique se elas envolvem essas atividades. Lembre-se, nem todo tipo de trabalho vai satisfazer todos os seus interesses, no entanto, alguns trabalhos reunirão uma maior quantidade deles do que outros. Considere quais dos seus interesses você está disposto a satisfazer em atividades de lazer ou hobbies, mais do que no trabalho.

Liste as atividades e tarefas que um trabalho deve envolver para você se sentir satisfeito.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Faça uma lista das atividades e tarefas que você estaria disposto a satisfazer por meio de lazer ou de hobbies.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Revisando Seus Interesses

2 Olhando para trás, nas suas experiências anteriores, que trabalhos e atividades de lazer te deram o maior sentimento de realização ou satisfação?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3 Reveja as ocupações que aparecem no início do relatório. Essas são aquelas que correspondem aos seus interesses primários e têm mais probabilidade de satisfazer os seus interesses. Se nenhuma delas lhe interessar, olhe para a seção chamada Mais Ocupações. Destaque as ocupações sobre as quais você gostaria de saber mais. Comece com 10 trabalhos sobre os quais você está curioso, e escreva-os no espaço abaixo. Você pode começar sua busca de carreira usando essas ocupações como ponto de partida. Há muitos trabalhos lá fora, e pesquisando aqueles que listou, você vai entender rapidamente o que você gosta e não gosta. Explore as possibilidades!

Liste os 10 trabalhos que despertaram sua curiosidade.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4 **Aprenda mais sobre cada trabalho.** - Se você tem acesso à internet você pode rapidamente encontrar informações excelentes e confiáveis. Não se esqueça de falar com pessoas que desempenham essa ocupação. Isso lhe dará a oportunidade de confirmar a informação que você já coletou com sua outra pesquisa.



# Sua Busca de Carreira

**M**ontar uma pesquisa de carreiras/profissões abrangente e detalhada com metas e prazos específicos é um dos passos mais importantes para gerenciar com sucesso a sua tomada de decisão sobre uma carreira. Muitas vezes, as pessoas em transição de carreira começam imediatamente a escrever currículos, se candidatar a empregos, ou saltar para a aposentadoria, sem planejar suas atividades. Como resultado, as pessoas usam técnicas pobres de procura de emprego ou tomam decisões das quais se arrependem mais tarde.

Para começar a sua busca de carreira, você precisa fazer alguma pesquisa. Para tomar boas decisões em relação à carreira você deve descobrir o máximo possível sobre cada uma das ocupações que lhe interessam.

**1** Há algumas questões que você precisa responder antes de avaliar se esse trabalho é para você ou não. Isso inclui:

**Questões sobre o trabalho em si** - Quais são os deveres e responsabilidades? Como costuma ser uma semana típica de trabalho? Quais são as condições de trabalho?

**Perguntas sobre os pré-requisitos para o trabalho** - Quais são os requisitos mínimos de ensino? Que competências são necessárias? Que características pessoais são necessárias? São necessárias certificações? A formação terá lugar no trabalho ou eu preciso de alguma especialização?

**O que o trabalho oferece** - Quais são as perspectivas do trabalho? O trabalho é em um setor que está em crescimento ou em declínio? Quais são as oportunidades de crescimento? Quais são as oportunidades de progressão na carreira?

**2** **Mantenha suas opções em aberto** - Não descarte um trabalho porque você tem uma noção pré-concebida sobre o que ele envolve. Sua visão pode ser baseada em estereótipos. Por exemplo, as atividades de um técnico de manutenção automotiva pode ter mais a ver com computadores e eletrônicos do que com a capacidade de usar uma chave inglesa. Mantenha a mente aberta e não se limite desnecessariamente.

Não espere realizar a sua pesquisa de carreira em apenas um dia. Isso vai levar tempo e exigir um trabalho árduo. Você precisa ter um plano e cumpri-lo! Utilize o formulário da página seguinte para avaliar e tomar notas sobre qualquer ocupação que interesse.

# Revisando uma Ocupação

Nome da Profissão/Ocupação \_\_\_\_\_

**1** Quais são os deveres e responsabilidades? Como costuma ser uma semana típica de trabalho? Quais são as condições de trabalho que você pode esperar?

---

---

---

---

**2** Que experiência, formação, certificação e treinamento você tem que obter para se preparar para a carreira que você está explorando?

---

---

---

---

**3** Que exigências específicas de trabalho você precisa atender? (por exemplo, trabalho por turnos, trabalho de fim de semana, plantões, etc.)

---

---

---

---

**4** Listes os prós e contras da ocupação que você está pesquisando.

---

---

---

---

**5** Será que essa ocupação atenderá às suas necessidades? (dinheiro, relacionamentos, desenvolvimento pessoal, ambições, etc.)

---

---

---

---

Tire uma cópia desta lista, conforme necessário.