



ÍNDICE DE PERSONALIDADE DE TRABALHO

# Relatório de Competências de Liderança



MODELO

## Sobre este Relatório

---

Este relatório apresenta um resumo de suas respostas ao Índice de Personalidade de Trabalho (IPT). O IPT descreve as principais características do seu estilo pessoal que influenciam sua forma de abordar as tarefas, de interagir com as pessoas e seu desempenho no trabalho. O Relatório de Competências de Liderança WPI é uma ferramenta para o crescimento profissional. Ele contém observações interpretativas úteis para aumentar a eficácia de sua liderança e destaca as competências geralmente associadas com seus traços de personalidade..

O enfoque do Relatório de Competências de Liderança IPT está nas suas características e comportamentos pessoais que influenciam como você atua em ambientes profissionais. O IPT mensura dezessete traços que proporcionam uma visão abrangente de sua personalidade no trabalho. Estes dezessete traços estão agrupados nas seis categorias a seguir:

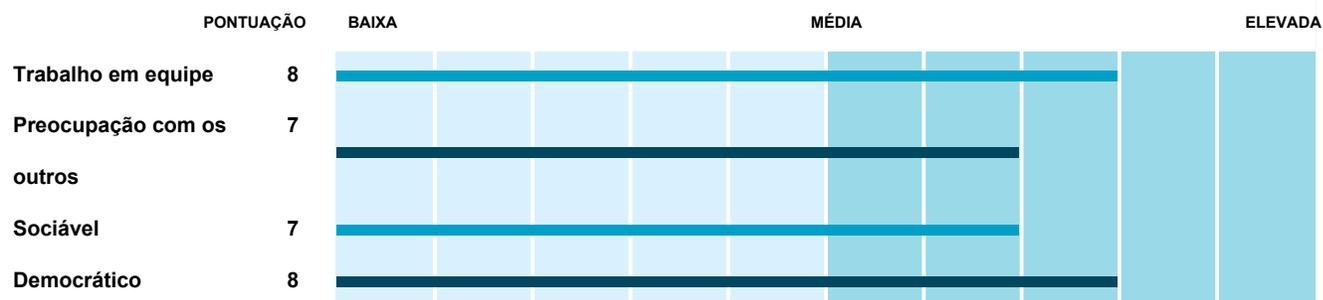
- Trabalho com pessoas
- Energia e impulso
- Estilo de trabalho
- Estilo de resolução de problemas
- Lidar com pressão e estresse
- Identificando e gerenciando a mudança

O relatório traz informações sobre suas preferências de liderança e as competências associadas a elas em cada uma das seis categorias. Você encontrará ainda algumas dicas para adaptar e utilizar habilidades que não são naturais para pessoas com seus traços de personalidade.

Ao ler o seu relatório, é importante evitar inserir palavras como "bom" ou "ruim" nas frases. As características humanas podem ser pontos fortes ou fracos, dependendo da situação. O que é um ponto positivo em um contexto pode ser um ponto negativo em outro. Todos têm pontos fortes e áreas que precisam de desenvolvimento. Por isso, algumas partes deste relatório parecerão positivas, enquanto outras podem preocupá-lo. Se algum aspecto do relatório não parece ser verdadeiro, confie no que você acha que se aplica a você. Não existe nenhum questionário capaz de conhecê-lo(a) tão bem quanto você mesmo(a). Contudo, é possível que, em alguns aspectos, você não tenha refletido sobre alguns aspectos de seu comportamento. Se, após a reflexão, as informações ainda parecerem diferentes do que você considera ser a sua experiência, pode ser uma boa ideia discutir o assunto com algumas pessoas que o(a) conheçam bem.

Como suas características mudam, o prazo de validade das informações contidas neste relatório é de aproximadamente 12 a 18 meses. Entretanto, caso você tenha passado por mudanças significativas nos seus papéis de trabalho, recomenda-se responder novamente ao questionário antes de usar o IPT como recurso para a tomada de decisão.

## Trabalho com pessoas



Todas as profissões envolvem algum grau de interação com as pessoas. Suas características pessoais influenciam profundamente tanto a quantidade quanto a qualidade das interações que você prefere ter com os outros. Isso inclui a forma como você trabalha com as pessoas e os tipos de relacionamentos que você gosta de estabelecer. O IPT mensura quatro traços que se relacionam diretamente com sua maneira de trabalhar com os outros. É importante conhecer seu estilo preferido de trabalhar porque ele influencia tanto os tipos de trabalho quanto as interações pessoais que você considera satisfatórias. O IPT mensura quatro traços que se relacionam diretamente com sua maneira de trabalhar com os outros.

<p><b>Trabalho em equipe</b></p> <p>ACIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prefere trabalhar com grupos de pessoas</li> <li>Coopera e estimula</li> <li>É geralmente visto pelos outros como alguém que trabalha em equipe</li> <li>Acredita que muitas tarefas são melhor realizadas por equipes</li> <li>Apóia os esforços em grupo</li> <li>Adota um estilo de liderança colaborativo</li> </ul>
<p><b>Preocupação com os outros</b></p> <p>ACIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>É cuidadoso e sensível</li> <li>Tem preocupação verdadeira com os subordinados</li> <li>Tem um estilo de liderança que busca apoiar e compreender</li> <li>É sensível a nuances emocionais e sociais</li> <li>Voltado para apoiar os clientes e colegas de formas adequadas</li> <li>É solícito, apoiador e respeitoso</li> <li>Considera o impacto nas pessoas quando toma decisões</li> </ul>
<p><b>Sociável</b></p> <p>ACIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extrovertido e sociável</li> <li>Alegre, animado e falante</li> <li>Gosta de conhecer pessoas</li> <li>Simpático e acessível</li> <li>Confiante na frente das pessoas</li> <li>Gosta de um trabalho que permita a interação com pessoas</li> </ul>

**Democrático**

ACIMA

- Consulta as pessoas quando toma decisões
- Pede ideias e opiniões para ajudar a elaborar planos
- Gosta de envolver as pessoas nas decisões que as afetem
- Sente-se desconfortável em tomar decisões sem discuti-las
- Estimula a diversidade de contribuições

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a Aprimorar* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Trabalho em equipe</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Cooperativo e estimulador, prefere trabalhar com equipes	Liderar equipes Trabalhar com os outros Apoiar os esforços em grupo Desenvolver pessoas Compartilhar conhecimentos Cooperar e estimular	Trabalhar sozinho Fornecer feedback crítico Dar liberdade para os subordinados trabalharem de forma independente
<b>Preocupação com os outros</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Estimula os outros e delega poderes, constrói relacionamentos que os apoiem	Atendimento e suporte a clientes Construção e manutenção de relações positivas Diplomacia Preocupação com funcionários e clientes Conscientização dos sentimentos e desejos dos outros	Trabalhar em conflito Manter distanciamento emocional Tomar decisões que afetem negativamente as pessoas Análise e tomada de decisão impessoal
<b>Sociável</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Extrovertido e sociável, gosta de interagir com as pessoas	Comunicação oral Conhecer pessoas e engajá-las Estabelecer contatos/redes de relacionamentos Habilidades de apresentação Orientação para vendas	Comunicação escrita Escutar e pedir opiniões Trabalhar sem interação social frequente
<b>Democrático</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Toma decisões através de consultas, busca o aconselhamento dos outros	Consulta Construção do consenso Envolvimento dos outros na tomada de decisão Solicitação de informações ao elaborar planos Coleta de opiniões diversas	Tomada de decisão independente Trabalhar sem consultar outros Ir contra a opinião da maioria Tomada de decisão firme

## Maneiras de aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas possíveis de aumentar a eficácia de sua liderança ao trabalhar com os outros. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural não parece ser eficaz. Caso seu estilo atual seja o mais adequado, estas dicas podem não ser tão úteis.

---

### Trabalho em equipe

- Embora possa ser difícil para você, promover feedbacks construtivos ajuda as pessoas a terem um desempenho melhor. É apenas através da experiência que você fica mais à vontade para fazer críticas construtivas. Entretanto, ao enfatizar como as informações ajudarão as pessoas a melhorar, a experiência pode ser muito mais positiva para você mesmo e para as pessoas que você orienta.
- Seu desejo de trabalhar de maneira colaborativa pode levá-lo a prometer mais do que pode cumprir. Preste atenção para não extenuar-se.
- Trabalhe de maneira independente em tarefas que possa executar sozinho. Em geral, não é eficaz envolver os outros nestas atividades.
- Não negligencie suas próprias necessidades. Por causa de sua forte preferência pelo trabalho em equipe, talvez você precise fazer um esforço consciente para concentrar-se em suas próprias necessidades, objetivos e caminhos de sucesso profissional.

---

### Preocupação com os outros

- Ao tomar uma decisão, fique atento para não dar consideração excessiva a como ela afeta os outros.
- Em algumas situações, você talvez seja mais eficaz se mantiver uma relação formal com as pessoas.
- Fique atento para não assumir os problemas dos outros.
- Assegure que seu nível de preocupação com os outros não dê a impressão que você é intrometido ou gosta de interferir.

---

### Sociável

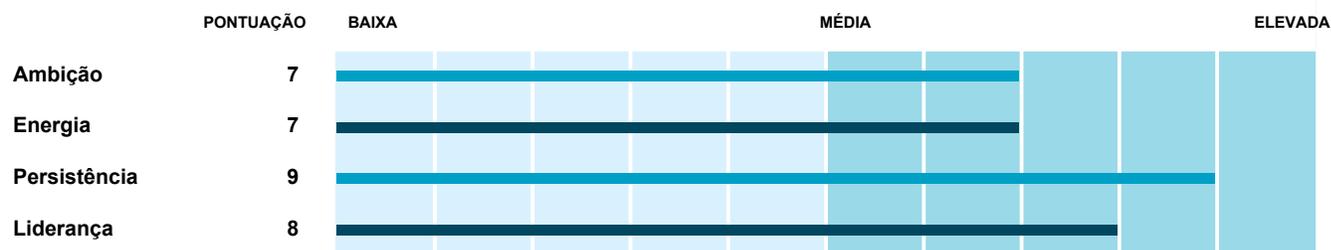
- Quando conhecer pessoas novas, fique atento para não dominar a conversa. Dê aos outros oportunidades iguais de falar e dizer o que pensam.
- Analise suas opiniões antes de discuti-las com pessoas que não conhece muito bem. Pessoas sociáveis como você podem às vezes dizer coisas das quais se arrependem.
- Procure dedicar-se a coletar informações das pessoas, ao invés de apresentar suas próprias ideias e pensamentos.

---

### Democrático

- Toma decisões que não são muito importantes sozinho, ou mediante feedback limitado.
- Quando é preciso tomar decisões rapidamente, consulta apenas os principais envolvidos e não tenta levar em consideração as ideias de todos.
- Aprenda a reconhecer quando você está levando tempo demais para tomar uma decisão (por causa do seu estilo consultivo).

## Energia e Impulso



Esta seção do relatório examina sua ambição, nível de energia, persistência e estilo de liderança. Estas áreas estão diretamente relacionadas com o modo como você avança na carreira e o que você busca alcançar. Seu estilo de liderança influenciará as situações nas quais você será um líder eficaz. Seu nível de energia e persistência afeta como você lida com desafios e obstáculos. Para concluir, seu nível de ambição destaca como você trabalha para alcançar seus objetivos.

### Ambição

ACIMA

- Ambicioso e competitivo
- Define objetivos difíceis e trabalha com dedicação para alcançá-los
- Tem altas aspirações
- Foco definido para alcançar resultados
- Determinação e desejo de vencer
- Compara seu desempenho em relação aos outros

### Energia

ACIMA

- Ativo
- Tem alto nível de energia e resistência
- Gosta de trabalhos que tenham exigências mentais e físicas
- Gosta de se manter ocupado
- Trabalha bem em circunstâncias complexas

### Persistência

ALTO

- Muito persistente e não desiste com facilidade
- Permanece no projeto até sua conclusão
- Faz investidas repetidas para superar obstáculos
- Tem facilidade para vencer a distração durante o trabalho
- Raramente se desconcentra
- Foco intenso na execução da tarefa

### Liderança

ACIMA

- Gosta de estar em posições de liderança
- Sente-se à vontade ao influenciar os outros
- Quer exercer impacto e ter influência
- Gosta de assumir o comando e gerenciar pessoas e tarefas
- Tende a adotar um estilo firme de liderança
- Dá a impressão de ser dominador e enérgico

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que a maioria das pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a serem Aprimoradas* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Ambição</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Estabelece objetivos difíceis, é competitivo e determinado a vencer	Foco nos resultados Competitividade Definição de objetivos Determinação para vencer Mensurar o progresso Automotivação	Trabalhar em ambientes não competitivos Colaboração Trabalhar em cargos com poucas oportunidades de promoção
<b>Energia</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Cheio de energia, tende a estar envolvido em muitas atividades	Resistência física e mental Nível de energia Física e mentalmente ativo Trabalhar em ambientes que exigem muito	Relaxamento Trabalhar em ambientes com ritmo lento Paciência
<b>Persistência</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Bastante persistente, gosta de superar obstáculos, trabalha até terminar a tarefa	Perseverança Dar continuidade Terminar o trabalho Não ser afetado por distrações Aspecto chave do empreendedorismo	Reconhecer quando não vale gastar mais recursos no projeto
<b>Liderança</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Dominante e enérgico, gosta de influenciar os outros, gravita em torno de posições de liderança	Impacto e influência Iniciar mudanças Delegação Gerenciar e comandar pessoas	Subordinação Colaboração Permitir que outros assumam o comando Consulta

## Maneiras de aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas de você aumentar a eficácia de sua liderança. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural não parece ser eficaz. Nos contextos em que seu estilo atual é o mais adequado, estas dicas podem não ser tão úteis.

---

### Ambição

- Em algumas situações, seu estilo competitivo pode não ajudá-lo a alcançar seus objetivos. Reconheça quando seu estilo competitivo conflita com os outros e adote um estilo mais tranquilo.
- Pense em atividades que lhe permitam equilibrar sua carreira e suas responsabilidades pessoais.
- Evite achar que os indivíduos menos ambiciosos são preguiçosos ou desmotivados.

---

### Energia

- Aprenda habilidades que o ajudem a relaxar e execute tarefas de maneira menos afobada. Reconheça que nem todos têm o seu nível de energia.
- Você tende a ter muita energia. Portanto, precisa controlar sua tendência a envolver-se em coisas demais.
- Aprenda a reconhecer quando está ocupado demais para não se comprometer com atividades em excesso.

---

### Persistência

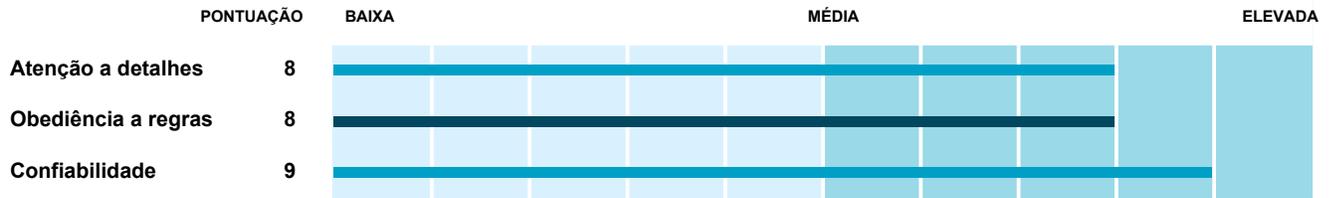
- Como você é muito persistente, é importante aprender a reconhecer quando não vale a pena dedicar recursos ou esforços para terminar um projeto.
- Procure não enxergar os indivíduos menos persistentes como não comprometidos.
- Fique atento à sua tendência de dedicar tempo e esforço demais para algumas coisas. Você pode aumentar sua eficácia se deixar de se dedicar a algumas atividades.

---

### Liderança

- Deixe outras pessoas assumirem a liderança quando elas tiverem habilidades ou conhecimentos mais adequados.
- Evite dizer com frequência excessiva o que as pessoas devem fazer, principalmente se elas não trabalham para você.
- Aprenda a reconhecer situações nas quais uma abordagem consultiva de liderança seria mais recomendada.

## Estilo de Trabalho



Cada pessoa aborda seu trabalho de maneira única. As diferenças no estilo de trabalho podem ser atribuídas a diferenças na atenção que a pessoa dedica aos detalhes, no seu grau de confiabilidade e no desejo por estrutura e orientação. Suas preferências nestas áreas influenciarão o tipo de tarefas e ambientes de trabalho que você achará agradáveis e onde se sentirá à vontade para assumir papéis de liderança.

<p><b>Atenção a detalhes</b></p> <p>ACIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizado, metódico e ordeiro</li> <li>Presta bastante atenção aos detalhes</li> <li>Estabelece altos padrões</li> <li>Tem forte desejo por fazer as coisas do jeito certo</li> <li>Foco nas operações</li> </ul>
<p><b>Obediência a regras</b></p> <p>ACIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obedece a regras e regulamentos</li> <li>Gosta de ter orientações e procedimentos claros</li> <li>Fornecer diretrizes claras aos subordinados</li> <li>Sente-se à vontade trabalhando em ambientes altamente estruturados</li> <li>Segue instruções ao pé da letra e espera que os subordinados façam o mesmo</li> </ul>
<p><b>Confiabilidade</b></p> <p>ALTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiável, responsável e cuidadoso</li> <li>Vai até o fim nos seus compromissos</li> <li>Preocupado em cumprir com suas obrigações</li> <li>Raramente decepciona as pessoas</li> </ul>

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que a maioria das pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a Aprimorar* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Atenção a detalhes</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Bem organizado, metódico, gosta de trabalhos que envolvam detalhes	Controle de qualidade Organização Atenção a detalhes Foco nas operações do dia a dia Definição de padrões	Estar à vontade com a ambiguidade Visão/ planejamento estratégico Agir sem ter todos os detalhes resolvidos Foco na visão global e planejamento futuro
<b>Obediência a regras</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Segue atentamente as regras, prefere regulamentos específicos ao invés de orientações gerais	Trabalhar em organizações altamente estruturadas Fornecer orientações claras Estabelecer sistemas e procedimentos de trabalho Agir de acordo com políticas Seguir procedimentos de trabalho	Orientações que mudam Flexibilizar/ajustar políticas de trabalho Trabalhar em organizações não estruturadas Tomada de risco
<b>Confiabilidade</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Confiável, responsável, cumpre obrigações e prazos	Meticuloso Responsável Cumprir suas obrigações Executar o trabalho Cumprir prazos	Delegação Repriorizar tarefas

## Maneiras de aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas de você aumentar a eficácia de sua liderança. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural parece não ser eficaz. Nos contextos em que seu estilo atual é o mais adequado, estas dicas podem não ser tão úteis.

---

### Atenção a detalhes

- Passa tempo concentrando-se no panorama geral e também conferindo detalhes.
- Evita preocupar-se demais com detalhes menores.
- Reconhece quando talvez seja necessário sacrificar a qualidade a fim de cumprir prazos.
- Não fica preso a padrões artificialmente altos

---

### Obediência a regras

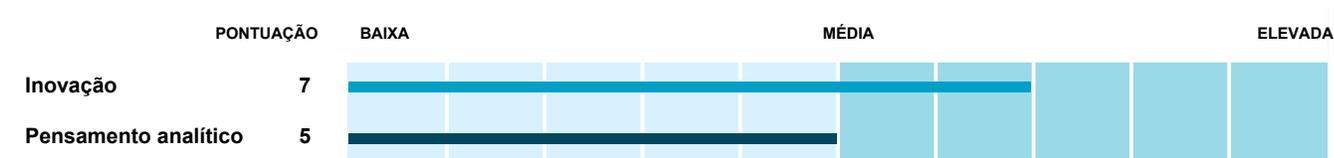
- Adapta-se e muda voluntariamente regras e estruturas de trabalho se é possível torná-las mais eficientes e se as mudanças não resultam em consequências sérias.
- Verifica frequentemente se as diretrizes utilizadas para orientar seu trabalho ainda são úteis.
- Às vezes, não é eficaz para você seguir o jeito que o seu trabalho foi realizado no passado. Pode ser mais apropriado adotar uma atitude mais questionadora que analise como o seu trabalho poderia ser melhor executado.

---

### Confiabilidade

- Mostre-se aberto para ajustar suas prioridades no trabalho. Isso permite que você termine primeiro as tarefas mais urgentes, ao invés das tarefas que foram programadas primeiro.
- Fique atento para não prometer mais do que pode cumprir. Quando tem tarefas demais para realizar, você pode ficar estressado e insatisfeito por ter que cumprir os prazos que definiu para si.

## Estilo de Resolução de Problemas



A forma como as pessoas solucionam problemas varia em parte por causa das diferenças nos seus estilos de pensamento. A resolução de problemas compreende duas tarefas principais: a análise de informações e desenvolvimento de soluções. Suas características pessoais influenciam a forma como você conduz cada uma destas tarefas.

### Inovação

ACIMA

- Mentalidade aberta, curioso e criativo
- Gosta de solucionar problemas
- Gosta de trabalhos que exijam criatividade e originalidade
- Disposto a considerar novas ideias e soluções
- Tem novas ideias e cria soluções inovadoras com facilidade

### Pensamento analítico

INTERMEDIÁRIO

- Tem certa cautela, coleta informações e as analisa com cuidado para evitar cometer erros
- Quando as decisões não são sérias, você fica mais à vontade para confiar na intuição
- Adota uma abordagem de resolução de problemas que usa tanto a intuição quanto a análise lógica

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que a maioria das pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a Aprimorar* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Inovação</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Criativo e original, tem curiosidade intelectual	Criatividade e inovação Gerar ideias e soluções inovadoras Curiosidade Lidar com a mudança Orientação para o futuro Buscar uma maneira melhor Abertura para novas ideias	Pragmatismo Usar soluções comprovadas Praticidade Promover mudanças incrementais Focar em soluções objetivas
<b>Pensamento analítico</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Relativamente cauteloso, disposto a confiar no instinto para orientar algumas escolhas	Confiar na intuição Considerar as necessidades e valores das pessoas Determinação Tomar decisões com informações limitadas	Pensamento crítico Avaliação imparcial Busca de informações Resolução de problemas Análise sistemática Empenho para compreender as ideias

## Maneiras de aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas de você aumentar a eficácia de sua liderança. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural parece não ser eficaz. Nos contextos em que seu estilo atual é o mais adequado, estas dicas talvez não sejam tão úteis.

---

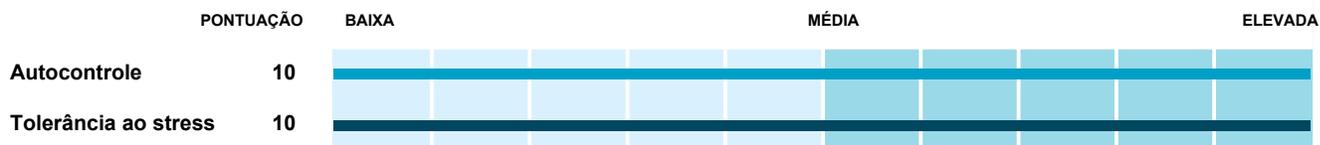
### **Inovação**

- Preste atenção para não negligenciar os aspectos práticos de uma situação por causa de sua preferência pela inovação e originalidade.
  - Reveja suas ideias e soluções com cuidado para assegurar que elas não sejam idealistas demais ou impraticáveis.
  - Dedique tempo para os aspectos práticos e cotidianos do seu trabalho.
- 

### **Pensamento analítico**

- Assegurar que o seu equilíbrio entre análise e intuição é adequado quando resolve problemas.
- Adotar uma abordagem altamente analítica para resolver problemas quando erros podem levar a consequências graves.
- Análises e discussões demais não fazem parte de seu estilo preferido e podem ser cansativas para você. Reconhecer quando você fica cansado o ajudará a não cometer erros.

## Lidar com Pressão e Estresse



Sua abordagem em relação ao trabalho é influenciada pela maneira como você lida com a pressão e o stress, e qual é o seu grau de controle emocional e resiliência. Pessoas que toleram bem o stress e são capazes de lidar com muitas exigências tendem a ter sucesso em trabalhos com alto grau de pressão. Pessoas que tendem a ter stress costumam encontrar sucesso e satisfação em trabalhos com menor grau de exigência.

<p><b>Autocontrole</b></p> <p>ALTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantém as emoções sob controle</li> <li>Evita ações negativas quando enfrenta oposição e hostilidade</li> <li>Mantém a compostura frente a dificuldades</li> <li>Calmo, tranquilo, livre de ansiedade</li> <li>Raramente sente raiva</li> <li>Efícaz em ambientes tensos e altamente emocionais</li> </ul>
<p><b>Tolerância ao stress</b></p> <p>ALTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tolera muito bem o stress</li> <li>Capaz de lidar com várias exigências</li> <li>Lida com situações difíceis de forma equilibrada e adaptativa</li> <li>Geralmente não tem stress</li> <li>Consegue manter o desempenho sob condições estressantes</li> <li>Reage a problemas de forma construtiva quando está sob stress</li> <li>Encontra escapes aceitáveis para o stress</li> <li>Não leva críticas para o lado pessoal</li> </ul>

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que a maioria das pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a Aprimorar* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Autocontrole</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Mantém a compostura, raramente mostra os sentimentos, demora para sentir raiva	Controle emocional Controle dos impulsos Autorrestrrição Calma Manter a compostura Diplomacia	Expressar emoções Franqueza Objetividade
<b>Tolerância ao stress</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Tolera bem o stress, capaz de lidar com várias exigências, não leva críticas para o lado pessoal	Tolerância ao stress Manejo do stress Resiliência Uso construtivo das críticas Permanecer calmo em situações tensas	Terminar tarefas rotineiras e com pouca pressão

## Maneiras de aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas de você aumentar a eficácia de sua liderança. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural parece não ser eficaz. Nos contextos em que seu estilo atual é o mais adequado, estas dicas podem não ser tão úteis.

---

### **Autocontrole**

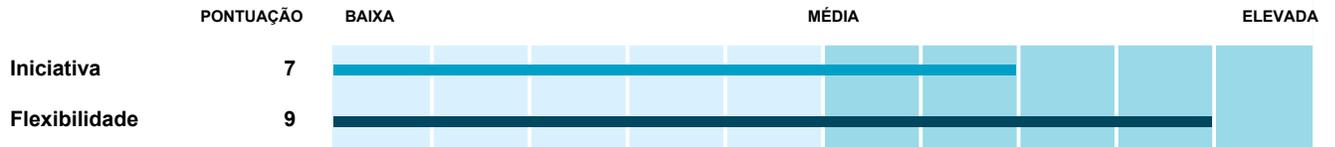
- Mostra entusiasmo e animação para os colegas.
- Comunica seus pensamentos e sentimentos. Isso ajuda você a desenvolver relações mais próximas com colegas e clientes.
- Fica atento para não parecer frio ou desinteressado.

---

### **Tolerância ao stress**

- Como você tolera muito bem o stress e não costuma ficar preocupado, talvez não se dedique ao planejamento e preparação para as tarefas. Preste atenção para que sua falta de ansiedade não afete negativamente seu nível de preparação.
- Limite sua exposição a tarefas rotineiras e de baixa pressão. Tais atividades provavelmente deixam você se sentindo entediado e apático.

## Identificando e Gerenciando a Mudança



A maneira como você aborda e gerencia a mudança tem enorme influência nas tarefas e situações nas quais sua liderança será eficaz. Para os tipos de trabalho que envolvem muita mudança, as pessoas que se descrevem como flexíveis e orientadas para o futuro parecem mais ajustadas à situação e relatam maior satisfação. Nos ambientes de trabalho com maior estabilidade, as pessoas que se descrevem como confiáveis e voltadas para o presente são geralmente mais bem sucedidas. Suas preferências para identificar e gerenciar a mudança, e o provável impacto que elas têm em sua vida são discutidas a seguir.

**Iniciativa**  
ACIMA

- Aproveita oportunidades conforme elas surgem
- Proativo e rapidamente toma a iniciativa
- Age antes de ser solicitado ou forçado por eventos externos
- Lida rapidamente com situações de crise
- Reconhece novas oportunidades de negócios e mobiliza-se para agir
- Disposto a realizar trabalho extra e a assumir responsabilidades adicionais

**Flexibilidade**  
ALTO

- Flexível e aberto à mudança
- Adapta-se bem às mudanças no trabalho e vida pessoal
- Adapta-se rapidamente a novos papéis e ambientes
- Busca novidade e variedade
- Não gosta de rotina, aborrece-se em um trabalho previsível e estruturado

## Relacionando seu Estilo Pessoal com as Competências de Liderança

Seus traços de personalidade influenciam os tipos de competências de liderança que são naturais a você e aqueles mais difíceis de você dominar. Esta seção do relatório relaciona competências comuns de liderança ao seu estilo pessoal. Na seção *Habilidades Prováveis* você encontrará competências que a maioria das pessoas com seus traços de personalidade geralmente tem facilidade em usar. Na seção *Áreas a Aprimorar* você encontrará competências que pessoas com seus traços de personalidade geralmente precisam dedicar tempo e esforço extras para dominar.

<b>Iniciativa</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Proativo, rapidamente toma a iniciativa, gosta de identificar novas oportunidades	Identificar novas oportunidades de negócios e mobilizar-se para a ação Expandir os negócios em novas áreas Ser proativo Ir além das responsabilidades do seu cargo Ultrapassar os limites da sua autoridade formal	Identificar recursos antes de seguir em frente Ir em frente quando orientado a fazê-lo Respeitar a hierarquia
<b>Flexibilidade</b>	<b>Seu Estilo</b>	<b>Habilidades Prováveis</b>	<b>Áreas a Aprimorar</b>
	Prefere variedade e novidade, adapta-se rapidamente às mudanças, não gosta de rotina	Estar à vontade com a mudança Adaptabilidade Flexibilidade Abertura para melhorias de pequena e grande escala	Trabalhar dentro de uma rotina Trabalho estruturado Criar um ambiente estável para os subordinados

## Maneiras de Aumentar sua Eficácia Pessoal

---

Esta seção do relatório destaca algumas formas de você aumentar a eficácia de sua liderança. Estas dicas são mais adequadas para situações nas quais seu estilo natural parece não ser eficaz. Nos contextos em que seu estilo atual é o mais adequado, estas dicas podem não ser tão úteis.

---

### Iniciativa

- Fique atento para que seu desejo de identificar e aproveitar o máximo das oportunidades não prejudique o cumprimento de suas responsabilidades atuais.
- Discuta as oportunidades que você identificou com os outros antes de mobilizar-se para agir.
- Termine suas tarefas estáveis e comuns no trabalho, mesmo que sejam entediantes.
- Policie-se para não assumir tantas novas responsabilidades que você não consiga terminá-las satisfatoriamente.

---

### Flexibilidade

- Policie-se para fazer mudanças significativas apenas quando houver justificativa, e não porque deseja mais variedade.
- Reconheça a necessidade de ter alguma estrutura e rotina no trabalho.

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

O Relatório de Competências de Liderança IPT tem por objetivo ajudá-lo a compreender seus pontos fortes especiais e identificar áreas nas quais você pode aprimorar a eficácia de sua liderança. As características pessoais mensuradas pelo IPT têm tanto aspectos positivos quanto desvantagens. Ao utilizar este relatório, tenha por objetivo saber mais sobre si, para ser capaz de aproveitar os pontos fortes de suas características e minimizar o efeito do potencial de desvantagem que elas carregam.

Quanto melhor você compreender como lida com as situações, mais capaz será de trabalhar em proveito de seu potencial máximo, e tomar decisões que tragam mais satisfação. Os passos de planejamento a seguir podem ajudá-lo a aumentar seu autoconhecimento e identificar seus pontos fortes e áreas de desenvolvimento.

Leia seu relatório atentamente, destacando as áreas que tratam de seus pontos fortes. Em seguida, destaque as áreas nas quais você sente que há possibilidades de melhorar. Escreva-as nas tabelas nas duas páginas a seguir.

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

Escreva abaixo o que você considera seus padrões significativos e pontos fortes.

---

### Trabalho com Pessoas

---

---

---

---

---

---

---

### Energia e Impulso

---

---

---

---

---

---

---

### Estilo de Trabalho

---

---

---

---

---

---

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

Escreva abaixo o que você considera seus padrões significativos e pontos fortes.

---

### Estilo de Resolução de Problemas

---

---

---

---

---

---

---

### Lidar com Pressão e Estresse

---

---

---

---

---

---

---

### Identificando e Gerenciando a Mudança

---

---

---

---

---

---

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

Escreva as habilidades e competências que você acha que precisa adquirir para aumentar a eficácia de sua liderança

---

### Trabalho com Pessoas

---

---

---

---

---

---

---

### Energia e Impulso

---

---

---

---

---

---

---

### Estilo de Trabalho

---

---

---

---

---

---

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

Escreva as habilidades e competências que você acha que precisa adquirir para aumentar a eficácia de sua liderança

---

### Estilo de Resolução de Problemas

---

---

---

---

---

---

---

### Lidar com Pressão e Estresse

---

---

---

---

---

---

---

### Identificando e Gerenciando a Mudança

---

---

---

---

---

---

## Usando seu Relatório de Competências de Liderança IPT

---

A elaboração de um plano de desenvolvimento abrangente e detalhado com objetivos específicos e prazos é um dos passos mais importantes para promover mudanças eficazes. É essencial ter um senso realista e prático de direção para alcançar as metas pretendidas. Seus objetivos devem estar relacionados aos seus pontos fortes e interesses voltados para o trabalho. Aqueles que são desafiadores demais podem ser desestimulantes, enquanto aqueles que são simples demais podem limitar sua autoestima. Ao trabalhar com as perguntas a seguir, você pode gerar objetivos de desenvolvimento que lhe permitam explorar o máximo de seu potencial. Se for necessário, escreva suas respostas em uma folha de papel à parte.

- Sobre quais habilidades e competências específicas você quer aprender mais, ou deseja fazê-lo no futuro? Quais são seus objetivos gerais de carreira? Quanto mais claros forem os objetivos, mais fácil será motivar-se para buscá-los.
- Que experiências, educação ou treinamento você precisa ter para preparar-se para o próximo estágio de sua carreira?
- Quais são as coisas mais significativas que você pode fazer para aumentar a eficácia de sua liderança e satisfação?
- O que você precisa fazer para garantir que alcançará os objetivos desejados? Faça uma lista dos passos e atividades específicas.
- Que hábitos você pode abandonar que talvez estejam atuando contra você e impedindo-o de alcançar o sucesso que deseja?
- Que prazos você precisa definir para assegurar que alcance seus objetivos?

Embora o IPT apresente várias áreas que influenciam seu grau de satisfação com sua liderança e seu sucesso, é importante reconhecer que há outras variáveis que também podem ter um papel importante. O IPT aborda seus comportamentos típicos e características de personalidade, mas não traz informações sobre suas habilidades, experiência de trabalho e treinamento especializado. É necessário examinar essas variáveis para determinar que habilidades você precisa adquirir para alcançar seus objetivos.

É preciso dedicar tempo e esforço para mudar seu estilo de lidar com tarefas, pessoas, e o ambiente. Não é fácil mudar traços de personalidade, mas, com a prática, as pessoas conseguem fazer ajustes para atender às necessidades de uma situação imediata. À medida que você continua a desenvolver seus pontos fortes, peça a pessoas que o conheçam bem para avaliar o seu progresso, para ajudá-lo a manter-se dedicado aos seus objetivos, e para fornecer feedback sobre o seu progresso.